

ANEXO 4

PROFESOR DE ASIGNATURA "A" / AYUDANTE DE PROFESOR DE ASIGNATURA "A" o "B"

ALTA POR NUEVO INGRESO (AXNI)

REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

- 1.- Copia certificada del Acta de nacimiento o carta de naturalización original más una copia.
- 2.- Dos copias del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o Cédula de Identificación Fiscal proporcionada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). **Ver ejemplo 1.** *[Las dos copias se certifican por la Secretaría General]*
- 3.- Dos copias del título, constancia de examen o último grado académico. *[Las dos copias se certifican por la Secretaría General]*
 - 3.1 Ayudantes de profesor que no tengan lo anterior, presentar Constancia de Créditos y Promedio reciente tramitada en ventanillas con promedio mínimo de 8.0. **Ver ejemplo 2. (No kárdex, no historia académica).** *[Esta no se certifica por la Secretaría General]*
- 4.- Currículum Vitae (CV) actualizado en original con fotografía tamaño infantil y una copia. **(Debe utilizarse el documento de la Facultad de Ingeniería que se solicitará al Jefe de Departamento en formato digital. VER EJEMPLO FORMATO A).**
- 5.- *Formato para tramitar la credencial que debe ser firmado por el Académico.*
- 6.- Dos copias de la cédula del CURP (Clave Única de Registro de Población). **Ver ejemplo 3.** *[Las dos copias se certifican por la Secretaría General]*
- 7.- Dos copias de la identificación oficial vigente como credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o cartilla del servicio militar. *[Las dos copias se certifican por la Secretaría General]*
- 8.- Dos copias del comprobante de domicilio (recibo de teléfono, luz, agua o predial) con una vigencia no mayor a 90 días. *[Las dos copias se certifican por la Secretaría General]*
- 9.- *Formato del Seguro de vida en original en cuatro tantos que deben ser firmados por el Académico.*
NOTA: Para que este formato se pueda elaborar, el profesor debió haber enviado previamente la designación de beneficiarios VER FORMATO B.
- 10.- *Formato de designación de beneficiarios para pago de marcha en original en tres tantos que deben ser firmados por el Académico.* **NOTA: Para que este formato se pueda elaborar, el profesor debió haber enviado previamente la designación de beneficiarios VER FORMATO B.**
- 11.- *Autorización del Consejo Técnico (original firmado por el director más copia facsímil).*
- 12.- *Dos originales de la Carta Compromiso de devolución de pagos indebidos que deberán ser firmados por el profesor.*
- 13.- Cuatro fotografías tamaño infantil a color.

NOTA: Los documentos y/o trámites escritos en letra cursiva se elaboran en la División (DICT) para firma del profesor

PROFESOR DE ASIGNATURA "A" / AYUDANTE DE PROFESOR DE ASIGNATURA "A" o "B"

ALTA POR REINGRESO (AXRI)

REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

- 1.- Dos copias del comprobante de domicilio (recibo de teléfono, luz, agua o predial) con una vigencia no mayor a 90 días. *[Las dos copias se certifican por la Secretaria General]*
- 2.- *Formato del Seguro de vida en original en cuatro tantos que deben ser firmados por el Académico.*
NOTA: Para que este formato se pueda elaborar, el profesor debió haber enviado previamente la designación de beneficiarios VER FORMATO B.
- 3.- *Formato de designación de beneficiarios para pago de marcha en original en tres tantos que deben ser firmados por el Académico.* **NOTA: Para que este formato se pueda elaborar, el profesor debió haber enviado previamente la designación de beneficiarios VER FORMATO B.**
- 4.- *Autorización del Consejo Técnico (original firmada por el director más copia facsímil).*
- 5.- *Dos originales de la Carta compromiso de devolución de pagos indebidos que deberán ser firmados por el profesor.*

REQUISITOS OPCIONALES (ver párrafos subrayados):

- 6.- Dos copias del título, constancia de examen o último grado académico. *[Las dos copias se certifican por la Secretaria General]. Sólo si tiene mucho tiempo que se dio de baja y su grado académico cambió.*
 - 6.1. Ayudantes de profesor que no tengan lo anterior presentar Constancia de Créditos y Promedio reciente tramitada en Ventanillas con un promedio mínimo de 8.0. **Ver ejemplo 2. (No kárdex, no historia académica).** *[Esta no se certifica por la Secretaria General] Sólo si ha pasado mucho tiempo.*
- 7.- Cuatro fotografías tamaño infantil a color. Sólo si no tiene credencial de la UNAM.
- 8.- *Formato para tramitar la credencial que debe ser firmado por el Académico. Sólo si no tiene credencial de la UNAM.*
- 9.- Dos copias de la cédula del CURP (Clave Única de Registro de Población). **Ver ejemplo 3.** *[Las dos copias se certifican por la Secretaria General]. Sólo si tiene mucho tiempo que se dio de baja.*
- 10.- Currículum Vitae (CV) actualizado en original con fotografía tamaño infantil y una copia. **(Debe utilizarse el documento de la Facultad de Ingeniería que se solicitará al Jefe de Departamento en formato digital. VER EJEMPLO FORMATO A)** Sólo si tiene mucho tiempo que se dio de baja.

NOTA: Los documentos y/o trámites escritos en letra cursiva se elaboran en la División (DICT) para firma del profesor.

Ejemplo 1.-

gob.mx

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

ROGA950316FU6
Registro Federal de Contribuyentes

ADRIAN ROMERO GARCIA
Nombre, denominación o razón social

IDCIF: 18D20228358
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
TLALNEPANTLA DE BAZ , MEXICO A 27 DE FEBRERO DE 2019

ROGA950316FU6

Datos de Identificación del Contribuyente:	
RFC:	ROGA950316FU6
CURP:	ROGA950316HDFMRD09
Nombre (s):	ADRIAN
Primer Apellido:	ROMERO
Segundo Apellido:	GARCIA
Fecha inicio de operaciones:	13 DE FEBRERO DE 2018
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	13 DE FEBRERO DE 2018
Nombre Comercial:	ADRIAN ROMERO GARCIA

Datos de Ubicación:	
Código Postal: 54090	Tipo de Vialidad: CERRADA (CDA) O PRIVADA (PRIV)
Nombre de Vialidad: PRIMERA CERRADA DE ARMAS NORTE	Número Exterior: 3
Número Interior:	Nombre de la Colonia: PUENTE DE VIGAS

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@gob.mx

Ejemplo 2.-



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

FACULTAD DE INGENIERÍA
SECRETARÍA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES

ASUNTO: CONSTANCIA DE CRÉDITOS Y PROMEDIO

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente y a solicitud del interesado, se hace constar que el alumno

ROMERO GARCIA ADRIAN

registrado con número de cuenta **311087844** en la carrera de: **INGENIERIA PETROLERA**, hasta el semestre **2018 - 1** ha cubierto **423** créditos de un total de **423**, que representa un **100.00 % (CIEN PUNTO CERO CERO POR CIENTO)** de avance y obtuvo un promedio de **8.56 (OCHO PUNTO CINCUENTA Y SEIS)**.

Se extiende la presente a petición del interesado.

ATENTAMENTE

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 14 de febrero de 2019.

JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES

ING. LEOBARDO RAMOS VIEYRA

Tel. 5622-0864 Fax. 5622-0880

Circuito Interior s/n, Ciudad Universitaria, Coyoacán 04510, Ciudad de México.
<http://servacad.ingenieria.unam.mx/escolar/>

MARR

28- ENO 19
1. Jan 19

Ejemplo 3.-

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		
SEGOB		<small>Presidencia del Poder Ejecutivo Federal Paseo de la Reforma 141, México, D.F. 06702, México</small>
	Clave: ROGA950316HDFMRD09	
	Nombre: ADRIAN ROMERO GARCIA	
Fecha de inscripción	Folio	Entidad de registro
08/03/2000	52986096	MEXICO
 115057198601262		
<small>CURP Certificado: verificado con el Registro Civil</small>		

ADRIAN ROMERO GARCIA

PRESENTE

Ciudad de México, a 27 de febrero de 2019

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente, y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la confirmación de su clave en **TELCURP**, marcando el **01 800 911 11 11**

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados, y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero, asignando y expidiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://persona.iftai.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://renapo.gob.mx/>

FORMATO A (Ejemplo portada)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD, ESCUELA, INSTITUTO O DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA

**Datos Personales
y
"Curriculum Vitae"**

ENVIAR
3
FOTOGRAFÍAS

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS

Nota:

Debe utilizarse el documento de la Facultad de Ingeniería que se solicitará al Jefe de Departamento en formato digital.

FORMATO B

Nombre del solicitante:	
R.F.C.:	

Favor de proporcionar los siguientes datos de sus beneficiarios:

Nombre beneficiario:					
Fecha de nac. ó edad:		Parentesco:		Porcentaje (%)	
Domicilio:					
			C.P.		

Nombre del solicitante:	
R.F.C.:	

Favor de proporcionar los siguientes datos de sus beneficiarios:

Nombre beneficiario:					
Fecha de nac. ó edad:		Parentesco:		Porcentaje (%)	
Domicilio:					
			C.P.		

Nombre del solicitante:	
R.F.C.:	

Favor de proporcionar los siguientes datos de sus beneficiarios:

Nombre beneficiario:					
Fecha de nac. ó edad:		Parentesco:		Porcentaje (%)	
Domicilio:					
			C.P.		

Notas:

- Puede nombrar a uno o varios beneficiarios
- La suma total de porcentajes debe ser 100%
- No dejar espacios sin completar e incluir todos los datos de la dirección

