

MANUAL DE USUARIO PARA LA REINSCRIPCIÓN

El Sistema de Reinscripción vía Internet ha sido desarrollado para llevar a cabo la reinscripción de los alumnos de la Facultad de Ingeniería en periodo ordinario, a las asignaturas y grupos de su elección y que cumplan con lo requerido por los planes de estudio correspondientes de acuerdo con su historial académico.

Para realizar el proceso de reinscripción, cada alumno cuenta con su identificador único, que es su número de cuenta, y una contraseña o NIP que se le asigna por parte de USECAD; además todos los alumnos con derecho a reinscribirse tienen asignado un turno que se les hace saber junto con su NIP. De esta forma, para iniciar el proceso el sistema, en su ventana de acceso solicita estos datos.

Recepción de datos.

En la página de acceso se ingresa con el número de cuenta y NIP correspondiente del alumno. Para enviar los datos y continuar, presionar el botón "Enviar datos". Para borrar los datos, presionar el botón "Borrar" y se limpiará el formulario.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA

Inscripciones WWW

BIENVENIDOS AL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN 2005-I.

Alumno, ingresa tus datos para iniciar:

Tu número de cuenta:

Tu NIP:

Enviar datos Borrar

CUENTA

NIP

¿Tienes alguna duda o comentario?

Comunícate: [vía mail](#) [ENVIAR CORREO](#)

o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#) [CHAT](#)

Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#) [ASESORES ACADÉMICOS](#)

DIRECTORIO

En esta misma pantalla, están los accesos mediante los que se puede establecer comunicación con los responsables del sistema y asesores:

-**chat**: mediante una conversación escrita en línea, se puede obtener soporte en lo referente al sistema .

-**mail**: abrirá un cuadro de diálogo para enviar un correo electrónico.

-**Asesores académicos**: para desplegar los datos (teléfono, e-mail, Coordinadores) de cada División que pone a disposición asesores en lo referente a los aspectos académicos.

Al enviar los datos, si se ingresaron en forma correcta y dentro del turno asignado para el alumno (que además tiene derecho a inscripción ordinaria), se despliega la información más importante del alumno. Junto con los datos generales aparecerá la fecha y hora de reinscripción.



PERIODO ORDINARIO DE REINSCRIPCIÓN 2006-I

Datos del alumno.

No. de cuenta	098081936
Nombre alumno	AGUILAR AGUILAR GERARDO
Carrera	39
DGAE	109
Nombre carrera	INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA
Módulo	TRONCO COMÚN
Plan	1994
Créditos en Nivel 1	200
Créditos en Nivel 2	200
Créditos en Nivel 3	54
Teorías inscritas	6
Laboratorios inscritos	3
Fecha para Reinscripción	Feb 08 2006 11:00AM
Fecha actual	Jan 12 2006 06:54PM
Fin de turno	Jan 12 2006 07:39PM

FECHAS: TURNO,
ACTUAL,
FIN DE TURNO

ASIGNATURAS
INSCRITAS

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

Importante: se indica el turno asignado para el alumno, la fecha actual y el fin del turno. Se indica también el tiempo que falta o que ha pasado a partir del turno. El número de teorías y laboratorios inscritos al ingresar por primera vez, debe ser cero.

Han pasado ya 29 minutos y 25 segundos a partir de tu turno.

Iniciar Reinscripción

En la parte inferior, el botón "Iniciar Reinscripción", es el que hay que presionar para iniciar-continuar con el proceso. Si se ingresa antes de la hora señalada en el "Formato de Inscripción", el último botón no aparecerá y se indicará que aún no es el turno del alumno, no se continuará el proceso.

Fecha actual	Jan 06 2006 07:05PM
Fin de turno	Jan 06 2006 07:50PM

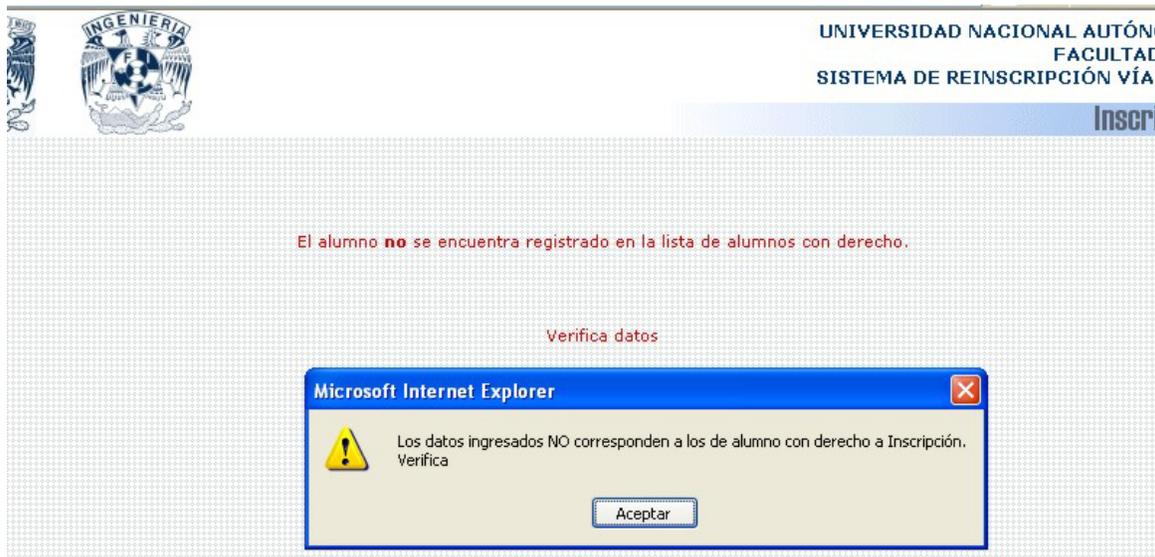
Faltan 41 días, 15 horas, 54 minutos, y 23 segundos para que inicie tu turno.

Aún NO es tu turno.

Regresar

SOLO IMPRESIÓN

Por otra parte, si se ingresan los datos de un alumno que no se encuentra registrado como alumno con derecho a reinscripción, se mostrará un mensaje en la pantalla como el siguiente, y no se continuará.



Si se ingresa al sistema después de haber realizado el proceso de reinscripción y de obtener el comprobante de reinscripción, no se permitirá el acceso, mostrando el mensaje como en el siguiente ejemplo.



En este caso sólo se podrá obtener un comprobante con las asignaturas que fueron inscritas.

Cuando se ingresa un NIP que no corresponde con el registro del alumno, se obtiene un mensaje indicando esto.

The screenshot displays the SIRVI (Sistema de Reinscripción Vía Internet) interface. At the top left are the logos of the Universidad Nacional Autónoma de México and the Facultad de Ingeniería. The top right identifies the system as 'UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE INGENIERÍA SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI' and 'Inscripciones WWW'. The main content area is titled 'PERIODO ORDINARIO DE REINSCRIPCIÓN 2006-I' and 'Datos del alumno.'. A table lists student information: No. de cuenta (098081936), Nombre alumno (AGUILAR AGUILAR GERARDO), Carrera (32), DGAE (110), Nombre (AGUILAR AGUILAR GERARDO), and M (AGUILAR AGUILAR GERARDO). Below this, there are fields for 'Créditos' (Theoretical, Practical, Laboratory) and 'Laboratorios inscritos' (0). Dates for 'Fecha para CAMBIOS' (Oct 04 2004 12:00PM), 'Fecha actual' (Jan 06 2006 06:24PM), and 'Fin de turno' (Jan 06 2006 07:09PM) are also shown. A red-bordered box highlights the student data table. Overlaid on this is a 'Microsoft Internet Explorer' error dialog box with a yellow warning icon and the text: 'Verifica que tus datos, CONTRASEÑA ó NIP ingresados sean los correctos.' with an 'Aceptar' button. At the bottom left, a box asks '¿Tienes alguna duda o comentario?' and provides links for 'via mail', 'iniciar comunicación directa', and 'Asesores académicos'. At the bottom center, a red message reads '¡Verifica que la contraseña ingresada sea la correcta!'.

PERIODO ORDINARIO DE REINSCRIPCIÓN 2006-I	
Datos del alumno.	
No. de cuenta	098081936
Nombre alumno	AGUILAR AGUILAR GERARDO
Carrera	32
DGAE	110
Nombre	AGUILAR AGUILAR GERARDO
M	AGUILAR AGUILAR GERARDO
Créditos	
Créditos	
Créditos	
Teoría	
Laboratorios inscritos	0
Fecha para CAMBIOS	Oct 04 2004 12:00PM
Fecha actual	Jan 06 2006 06:24PM
Fin de turno	Jan 06 2006 07:09PM

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [via mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

¡Verifica que la contraseña ingresada sea la correcta!

INICIO DEL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN:

Si el registro se realiza satisfactoriamente; es decir, se cumple que el alumno tiene derecho a Inscripción, se registra a la hora de su turno o después, y no ha impreso su comprobante de reinscripción; al presionar el botón para iniciar la reinscripción se mostrará una ventana como la siguiente.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 44:39

Cuenta regresiva de duración de turno

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)											
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO						NO. CUENTA: 098081936					
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Wie	Sab	

Asignaturas Inscritas

Ingreso de datos para procesos

CLAVE DE ASIGNATURA: GRUPO:

Alta Baja Cambio Vacantes Módulo Comprobante Finalizar

Procesos

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunícate: [via mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

Al iniciar, en la parte superior izquierda un cuadro de texto indicará el tiempo disponible (duración del turno) para realizar la reinscripción, e irá disminuyendo cada segundo. La tabla "Estado de reinscripción (Altas)" contendrá el grupo de las asignaturas inscritas mediante este proceso; estará vacía hasta que se haya realizado algún alta. En la parte inferior se ubicarán los campos de texto para ingresar la clave de asignatura y grupo necesarios para algún proceso que se requiera realizar. Abajo, los botones que indican los procesos que se pueden efectuar a partir de aquí.

Alta:

Para realizar un alta, es necesario introducir la clave de la asignatura y el grupo que se desea dar de alta, en los campos correspondientes y oprimir el botón "ALTA". Se pedirá la confirmación de estos datos mediante una pequeña ventana; al aceptar el mensaje se solicitará el alta.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 44:18

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)											
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO						NO. CUENTA: 098081936					
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	

Microsoft Internet Explorer
¿ALTA clave: 1107, y grupo:1?

Aceptar Cancelar

CLAVE DE ASIGNATURA: 1414 GRUPO: 2

Alta Baja Cambio Vacantes Módulo Comprobante Finalizar

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

Si el alta fue procesada sin problemas, se mostrará en pantalla la asignatura que fue dada de alta, dentro de la tabla de estado de reinscripción, como se muestra en la siguiente imagen:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 29:18

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)											
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO						NO. CUENTA: 098081936					
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	
1107	CULTURA Y COMUNICACION	1	700	830	*		*				

TEORÍAS: 1 LABORATORIOS: 0

Primer asignatura inscrita

Actualización del total de asignaturas inscritas

CLAVE DE ASIGNATURA: GRUPO:

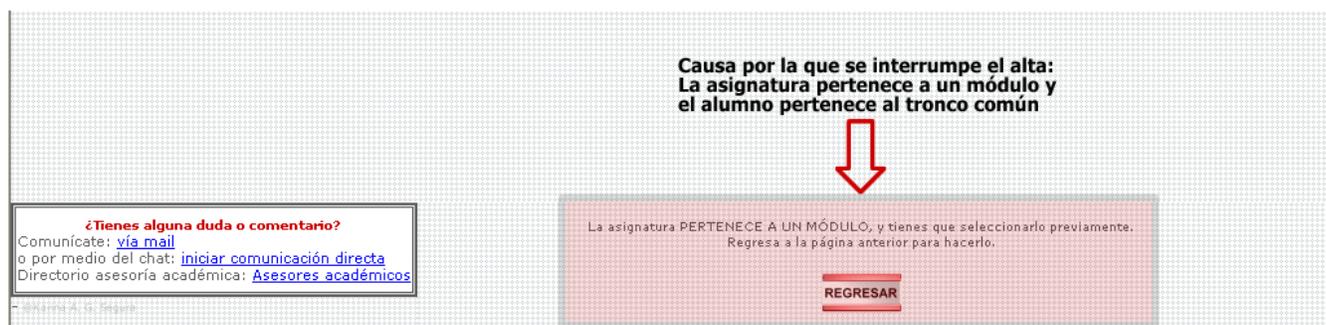
Alta Baja Cambio Vacantes Módulo Comprobante Finalizar

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

Si el alta no se procesó por alguna razón, se avisará desplegando en la parte inferior derecha de la pantalla la razón. Será importante volver al grupo de botones mediante el botón incluido “REGRESAR”.

- El alta puede no ser procesada con éxito cuando:
 - 1) El alumno se encuentra inscrito ya (la dio de alta en este proceso).
 - 2) La asignatura solicitada ya fue aprobada
 - 3) La asignatura tiene precedencia obligatoria; es decir, asignatura antecedente que falta acreditar.
 - 4) La asignatura solicitada tiene doble seriación; es decir, tiene dos antecedentes directos que no han sido acreditados.
 - 5) No son suficientes los créditos cubiertos del primer nivel para permitir inscribir la asignatura solicitada.
 - 6) No son suficientes los créditos cubiertos del segundo nivel para permitir inscribir la asignatura solicitada
 - 7) La asignatura se encuentra fuera del bloque móvil (Plan 2006).
 - 8) La asignatura solicitada pertenece a uno o varios módulos, de los cuales el alumno debe seleccionar uno (si es su caso), para que se le permita inscribirse en la asignatura.
 - 9) La asignatura que se solicita pertenece a un módulo diferente al que el alumno ya ha seleccionado.
 - 10) El grupo solicitado ya no tienen cupo para asignar. Se deberá solicitar otro grupo, para lo cual se podrá auxiliar con la consulta de vacantes que adelante se describe.
 - 11) Existen traslapes de horario entre la asignatura y grupo solicitados y las que ya se han dado de alta anteriormente. Se indica(n) cual(es) es (son) la(s) asignatura(s) inscrita(s) con la(s) que se traslapa.
 - 12) El límite de asignaturas inscritas es 7 (teorías). Al encontrarse ya en este límite, no se permite un alta más y por ello aparece el mensaje en la pantalla “Tienes 7 asignaturas (teoría) dadas de alta”, y no se procesará el alta solicitada.
 - 13) La clave de asignatura ingresada no pertenece a su carrera, o no existe como tal en el plan de estudios (aún cuando en el de otra carrera sí exista). Se deberá verificar la información en el plan de estudios correspondiente.
 - 14) El grupo solicitado no existe; para indicar esto, se despliega el mensaje “Verifica que en la asignatura solicitada existe el grupo al que deseas inscribirte”. Se deberá verificar el listado de los grupos que están disponibles.
 - 15) El grupo solicitado no pertenece a la carrera. Hay asignaturas compartidas por varias carreras, para este caso se asignan grupos exclusivamente para alguna de ellas, por ello se deberá consultar la información publicada por la división a la que pertenece la carrera.

En cualquier caso, se indicará mediante un mensaje la causa por la que el proceso solicitado no se llevó a cabo. Los mensajes se presentarán como en los siguientes ejemplos para asignatura de módulo, seriación directa y cuando la asignatura ya se aprobó:





Tiempo restante: 42:34

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)											
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO						NO. CUENTA: 098081936					
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Yie	Sab	

Causa por la que se interrumpe o se impide el proceso



¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

La Asignatura solicitada tiene SERIACIÓN DIRECTA.
No se puede dar de alta.

REGRESAR



Tiempo restante: 43:50

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)											
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO						NO. CUENTA: 098081936					
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Yie	Sab	

Causa por la que se interrumpe o se impide el proceso



¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

La Asignatura solicitada ya fué APROBADA por el alumno.

REGRESAR

Baja:

Para solicitar la baja de alguna asignatura, se debe ingresar **solamente** la clave de ella en el campo correspondiente y presionar el botón “BAJA”. Aparecerá un mensaje confirmando la petición.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 22:27

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)										
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO					NO. CUENTA: 098081936					
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1107	CULTURA Y COMUNICACION	2	700	830		*		*		
762	RECURSOS Y NECESIDADES DE MEXICO	3	1000	1130	*		*			
2158	CALIDAD	1	1600	1730		*		*		

1. Ubica clave de asignatura para baja

Microsoft Internet Explorer

¿Deseas dar de BAJA la asignatura con clave:762?

Aceptar Cancelar

3. Confirma procesar baja de asignatura y clave seleccionada

2. Inserta clave de asignatura para baja

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

CLAVE DE ASIGNATURA: 762 GRUPO:

Alta Baja Cambio Vacantes Módulo Comprobante Finalizar

Confirmada la petición, si todos los datos son correctos, la baja se procesa con éxito y se eliminan automáticamente los datos dentro de la tabla que contiene el estado de reinscripción, de la asignatura que se dio de baja.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 22:08

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)										
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO					NO. CUENTA: 098081936					
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1107	CULTURA Y COMUNICACION	2	700	830		*		*		
2158	CALIDAD	1	1600	1730		*		*		

TEORÍAS: 2 LABORATORIOS: 0

La asignatura desaparece de la tabla

Se actualiza el conteo de teorías y laboratorios

La baja solicitada no se podrá procesar si:

- 1) se ha ingresado una clave de asignatura en la cual no está inscrito el alumno.
- 2) se ingresó una clave incorrecta.

Cuando lo anterior suceda, se desplegará el mensaje correspondiente en la parte inferior derecha de la pantalla.

Cambios:

Para realizar un cambio de asignatura, se deben ingresar la clave de la asignatura y el grupo al que se desea cambiar en los campos correspondientes, luego presionar el botón "CAMBIO".

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 28:53

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)

ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO		NO. CUENTA: 098081936								
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1107	CULTURA Y COMUNICACION	1	700	830	*		*			

1. Localiza clave de asignatura para cambio

Microsoft Internet Explorer

¿Cambiar asignatura con clave:1107, al grupo:2?

Aceptar Cancelar

3. Confirma los datos del cambio, para procesarlo.

2. Ingresa clave de asignatura y grupo por cambiar, no el actual

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

CLAVE DE ASIGNATURA: 1107 GRUPO: 2

Alta Baja Cambio Vacantes Módulo Comprobante Finalizar

Si el cambio se realiza sin problemas, en la tabla principal del estado de reinscripción cambiará automáticamente el grupo de la asignatura para la que se realizó el cambio, indicando el éxito de este proceso.

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)

ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO		NO. CUENTA: 098081936								
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1107	CULTURA Y COMUNICACION	2	700	830		*		*		

TEORÍAS: 1 LABORATORIOS: 0

El grupo y su horario se actualizan

No hay mensaje de error o notificación

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunicate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

CLAVE DE ASIGNATURA: GRUPO:

Alta Baja Cambio Vacantes Módulo Comprobante Finalizar

De no haber realizado el cambio solicitado, se desplegará la razón de ello en la parte inferior derecha de la pantalla:

- 1) El grupo ingresado al cual se quiere cambiar no existe. Se debe verificar el listado de grupos para esa asignatura que se ofrecen para el semestre (publicados).
- 2) El grupo para el que solicitó el cambio ya no tiene cupo (no hay vacantes).
- 3) El alumno ya está inscrito en el grupo solicitado.

Vacantes:

Para consultar en qué grupos de alguna asignatura existe cupo, se realiza la consulta de vacantes. Para esto, se ingresa solo la clave de la asignatura y se presiona el botón “VACANTES”.

Se desplegará una tabla con los resultados de la consulta dentro de una nueva ventana. El número de vacantes será válido sólo para el momento en que se ha realizado la consulta, ya que, mientras se esté observando la información, las vacantes podrían estar cambiando.

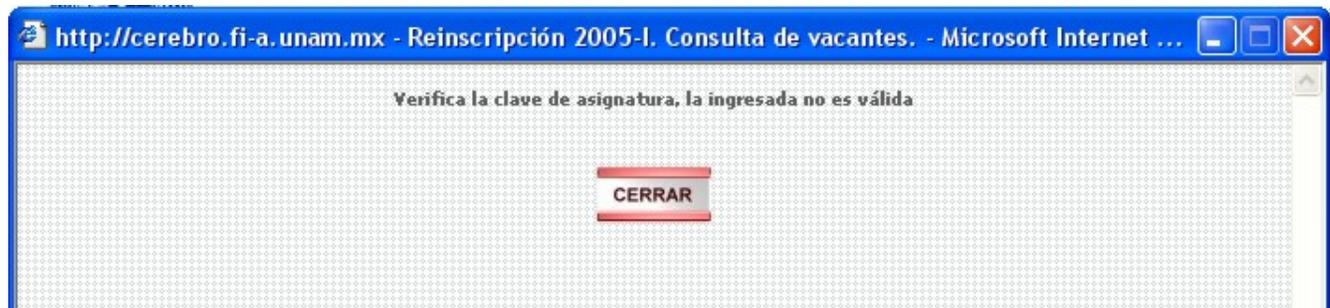


Resultado Vacantes para Asignatura
1107: CULTURA Y COMUNICACION

Grupo	Profesor	Vacantes	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Salon
1	M.C.. MARIA MARGARITA ZAVIL SALAZAR CAMPOS	45	700	830	*		*				103A
2	LIC. MARIA DE LA LUZ COVARRUBIAS PEREZ	45	700	830		*		*			101
3	LIC. MARIA DEL REFUGIO ROSALES MUÑOZ	45	700	830		*		*			103
4	MTRA ANA GEORGINA GARCIA Y COLOME	45	1000	1130	*		*				SIN
5	ING. LUIS FELIPE ROBLES GONZALEZ	45	1000	1130	*		*				SIN
6	MTRA ANA GEORGINA GARCIA Y COLOME	45	1000	1130		*		*			SIN
7	LIC GERMAN PALOMARES OVIEDO	45	1130	1300	*		*				SIN
8	LIC. KITTY DEL SOCORRO GOMEZ CAAMAL	45	1330	1500	*		*				104
9	LIC. KITTY DEL SOCORRO GOMEZ CAAMAL	45	1600	1730	*		*				104
10	LIC. HUGO ULISES CRUZ	45	1600	1730	*		*				101
11	ING. MARCO AURELIO TORRES HERRERA	45	1630	1800		*		*			L-01
12	ARQ. ARACELI LARRION GALLEGOS	45	1630	1800		*		*			103
13	LIC. KITTY DEL SOCORRO GOMEZ CAAMAL	45	1630	1800		*		*			104
14	LIC. KITTY DEL SOCORRO GOMEZ CAAMAL	45	1730	1900	*		*				101
15	LIC. KITTY DEL SOCORRO GOMEZ CAAMAL	45	1800	1930		*		*			102
16	M.A. ANTONIO CORDERO HOGAZA	45	1800	1930		*		*			104

CERRAR

Si se ingresa una clave de asignatura que no se encuentre en la base de datos (independientemente de la carrera del alumno que consulta), aparecerá un mensaje indicándolo y no se realizará la consulta.



Módulo:

Para seleccionar un módulo, en las carreras que lo requieran, y se tienen cubiertos los créditos necesarios para realizarlo; sólo se debe presionar el botón “Módulo”. Aparecerá una pequeña ventana solicitando la clave del módulo que se desea, ésta se debe ingresar con sus cuatro dígitos (si es de tres, agregar un cero al inicio); como se muestra en el ejemplo:

The screenshot displays the 'ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)' interface. At the top, it shows the student's name 'ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO' and account number 'ND. CUENTA: 098081936'. Below this is a table with columns for 'CLAVE', 'ASIGNATURA', 'Gpo', 'Inicio', 'Fin', and days of the week (Lun, Mar, Mie, Jue, Vie, Sab). A red box highlights the 'CLAVE' column.

Below the table, there are three numbered steps with red arrows pointing to specific elements:

- 1. Presionar botón "Módulo"**: An arrow points to the 'Módulo' button in the bottom navigation bar.
- 2. Introducir clave de módulo seleccionado, 4 dígitos necesariamente**: An arrow points to the input field in a 'Mensaje de usuario de Explorer' dialog box.
- 3. Enviar clave para iniciar establecer módulo**: An arrow points to the 'Aceptar' button in the dialog box.

The dialog box contains the text: 'Mensaje de secuencia de comandos: Introduce el número del módulo de tu selección (4 dígitos)'. Below the dialog box, there are input fields for 'CLAVE DE ASIGNATURA:' and 'GRUPO:'. A red box highlights the 'Módulo' button in the bottom navigation bar.

At the bottom left, there is a box with the text: '¿Tienes alguna duda o comentario? Comunícate: [vía mail](#) o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#) Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)'.

Al seleccionar el módulo, se cambia la clave del tronco común a la del módulo, y se desplegará en la pantalla el mensaje indicando el nombre y clave del módulo que se ha seleccionado. Después de haberlo seleccionado, ya no se podrá realizar otro cambio, el seleccionado por primera vez será el definitivo. Una vez seleccionado, deberá cerrar la sesión y volver a ingresar al sistema para registrar las asignaturas del módulo.

Si el módulo se seleccionó con anterioridad y se presiona el botón “Módulo”, aparecerá una pequeña ventana con el mensaje indicando que ya no es posible realizar otro cambio de módulo.

Si se selecciona un módulo y la carrera del alumno no cuenta con módulos de especialización, se mostrará un mensaje informándolo, como el siguiente:

The screenshot shows a warning message in a 'Microsoft Internet Explorer' window. The message reads: 'La carrera a la que perteneces no cuenta con módulos'. Below the message is an 'Aceptar' button.

Below the message, there are input fields for 'CLAVE DE ASIGNATURA:' and 'GRUPO:'. A red box highlights the 'Módulo' button in the bottom navigation bar.

At the bottom left, there is a box with the text: '¿Tienes alguna duda o comentario? Comunícate: [vía mail](#) o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#) Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)'.

Imprimir comprobante:

Al presionar el botón “Imprimir Comprobante”, aparecerá una pequeña ventana con una advertencia:

“¿Deseas imprimir ahora el Comprobante de Inscripción?
¡¡Importante!!:

IMPRIMIR TU COMPROBANTE IMPLICA QUE ESTÁS SEGURO Y CONFORME DE LA INSCRIPCIÓN QUE OBSERVAS, AL IMPRIMIRLO SE TERMINA TU PROCESO DE INSCRIPCIÓN”

The screenshot shows the SIRVI system interface for the Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Ingeniería. It displays the student's registration status and a confirmation dialog box.

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI**

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 21:36

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)

ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO NO. CUENTA: 098081936

CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1107	CULTURA Y COMUNICACION	2	700	830		*		*		
2158	CALIDAD	1	1600	1730		*		*		

Microsoft Internet Explorer

¿Deseas imprimir ahora el Comprobante de Inscripción?
¡¡Importante!!:
IMPRIMIR TU COMPROBANTE IMPLICA QUE ESTÁS SEGURO Y CONFORME DE LA INSCRIPCIÓN QUE OBSERVAS.
AL IMPRIMIRLO SE TERMINA TU PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

Aceptar Cancelar

¿Tienes alguna duda o comentario?
Comunícate: [vía mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

CLAVE DE ASIGNATURA: GRUPO:

[Alta](#) [Baja](#) [Cambio](#) [Vacantes](#) [Módulo](#) [Comprobante](#) [Finalizar](#)

Si se acepta el mensaje anterior, se desplegará en una nueva ventana la página en la que podrás actualizar tu domicilio (escribiendo sobre los campos que ya tienen la información) e incluso podrás establecer un nuevo NIP.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL ALUMNO - Microsoft Internet Explorer

NOMBRE DEL ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO
CUENTA: 098081936

*Si tu foto no aparece en la parte derecha de está página, o deseas cambiarla, acude a Administración Escolar.



CAMBIAR NIP PERSONAL:

NIP ACTUAL:

CAMBIAR NIP POR:

CONFIRMA CAMBIAR NIP POR:

ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO: CHABACANO NO 185

COLONIA: LA

CÓDIGO POSTAL: 10800

DELEGACIÓN O MUNICIPIO: MAGDALENA CONTRERAS

ESTADO: DISTRITO FEDERAL

TELÉFONO: 55685776

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO CELULAR:

Si son correctos los datos que aparecen en los campos que se muestran, no será necesario que lo modifiques; entonces, para continuar con la impresión de tu comprobante, solo deberás oprimir el botón "Imprimir Comprobante" que estará en la parte inferior de la página. Cuando hagas lo anterior, se enviará a imprimir el comprobante provisional de la reinscripción que se ha realizado; el cuadro de diálogo de la impresora se abrirá automáticamente para que se elija, si es el caso, el dispositivo para imprimir y sus características. Cuando todo esté correcto oprima el botón "Aceptar".

http://cerebro.fi-a.unam.mx - Imprimir Comprobante Provisional - Microsoft Internet Explorer



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN



FACULTAD DE INGENIERÍA
Jan 12 2006 06:55PM
USECAD

CLAVE PLANTEL	CARRERA	CUENTA	NOMBRE DEL ALUMNO	AÑO DE INGRESO	PERIODO	PÁGINA
011		098081936	AGUILAR AGUILAR GERARDO	2005-2	2006-1	1

0413	CLAVE DE ASIGNATURA	NOMBRE DE ASIGNATURA	CRÉDITOS	SEMESTRE	GRUPO	CAMBIOS
	1107	CULTURA Y COMUNICACION	6	1	2	
	2158	CALIDAD	7	10	1	

ESTA INSCRIPCIÓN ESTÁ CONDICIONADA AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA Y DISPOSICIONES DEL H. CONSEJO TÉCNICO

FIRMA DEL ALUMNO

LA VALIDEZ DE LA INSCRIPCIÓN ESTÁ CONDICIONADA A NO TENER ADEUDOS EN BIBLIOTECAS Y/O LABORATORIOS Y/O GABINETES.

PARA CAMBIOS DE GRUPO SERÁS ATENDIDO EL DÍA JUEVES 18-8-2005 DE 19:00 A 20:00

Listo Internet

Al obtener la impresión del comprobante, el alumno ya no está en posibilidad de realizar algún otro proceso, sea alta, baja, cambio de grupo o establecimientos de módulo. Si habiendo obtenido su comprobante impreso posteriormente solicita algún otro proceso, se le indicará que ya no lo puede realizar, como se indica en la siguiente pantalla:

1107	CULTURA Y COMUNICACION	2	700	830	*	*
2158	CALIDAD	1	1600	1730	*	*

Microsoft Internet Explorer

 El alumno ya obtuvo su Comprobante de Inscripción; no se realizará otro proceso después de ello.

↑

Mensaje indicando que ya se obtuvo el comprobante de inscripción

Finalizar:

Mediante el botón “Finalizar”, se concluirá el proceso de reinscripción.

Al presionarlo, aparecerá un mensaje: “Esto cerrará tu sesión de reinscripción. ¿Estás seguro?” y confirmando que deseas cerrar tu sesión de reinscripción, se regresará a la página de recepción de datos.

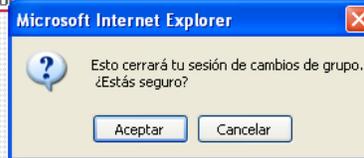


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE INGENIERÍA
SISTEMA DE REINSCRIPCIÓN VÍA INTERNET SIRVI

Inscripciones WWW

Tiempo restante: 19:13

ESTADO DE REINSCRIPCIÓN (ALTAS)										
ALUMNO: AGUILAR AGUILAR GERARDO						NO. CUENTA: 098081936				
CLAVE	ASIGNATURA	Gpo	Inicio	Fin	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1107	CULTURA Y COMUNICACION	2	700	830		*		*		
2158	CALIDAD	1	1600	1730		*		*		



¿Tienes alguna duda o comentario?

Comunicate: [via mail](#)
o por medio del chat: [iniciar comunicación directa](#)
Directorio asesoría académica: [Asesores académicos](#)

CLAVE DE ASIGNATURA:

GRUPO:

[Alta](#) [Baja](#) [Cambio](#) [Vacantes](#) [Módulo](#) [Comprobante](#) [Finalizar](#)

El sistema verificará si el alumno está inscrito en alguna asignatura que cuente con laboratorio y éste sea obligatorio, que se encuentre inscrito también en el laboratorio; de lo contrario mostrará un mensaje en una ventana indicando lo anterior para que se proceda con el alta que falta o se dé de baja la teoría que no permite finalizar, según sea la necesidad del alumno.

El sistema permite que durante el periodo ordinario de reinscripción los alumnos ingresen siempre que su turno sea en ese momento o ya haya pasado; incluso aún cuando el alumno ya se haya inscrito en algunas asignaturas pero requiera hacer modificaciones; excepto cuando haya solicitado la impresión del comprobante de reinscripción.

LEE, IMPRIME Y UTILIZA ESTE MANUAL DURANTE TU INSCRIPCIÓN